



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
ШИРА АЙМАГЫ МУНИЦИПАЛЬНАЙ
ПҮДІСТІН УСТАГ - ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШИРИНСКИЙ РАЙОН

от 30.07. 2021 г.

№ 162

с. Шира

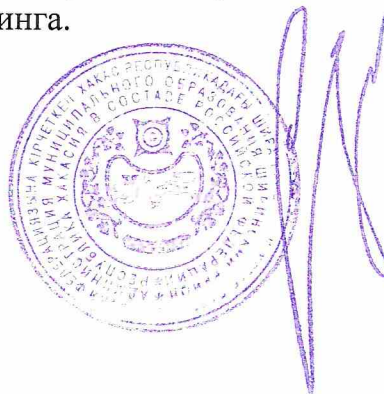
Об утверждении порядка ведения
муниципальной долговой книги
муниципального образования Ширинский район

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2.4 Положения "О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в МО Ширинский район", утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Ширинский район от 27.02.2018 N 36, статьями 8, 9, 26, 29 Устава муниципального образования Ширинский район, администрация муниципального образования Ширинский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Ширинский район согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Данное постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Ширинский район А.А.Диринга.

Глава администрации муниципального
образования Ширинский район



С.Н. Зайцев

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН**

Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Ширинский район (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Ширинский район (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования Ширинский район и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в долговую книгу, а также порядок предоставления сведений из долговой книги.

1. Общие положения

1.1. В долговую книгу вносятся сведения о долговых обязательствах муниципального образования Ширинский район по видам этих обязательств:

муниципальные ценные бумаги муниципального образования Ширинский район;

бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования Ширинский район (далее - местный бюджет) из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредиты, привлеченные муниципальным образованием Ширинский район от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

муниципальные гарантии муниципального образования Ширинский район, выраженные в валюте Российской Федерации.

1.2. Ведение долговой книги осуществляет Финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район (далее Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги, а также за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Ширинский район, переданных в Министерство финансов Республики Хакасия.

2. Состав, порядок ведения и хранения долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих

основным видам долговых обязательств, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, и ведется по форме приложения N 1 к настоящему Порядку.

2.2. В долговую книгу вносятся сведения:

- о получателе кредита (муниципальной гарантии);
- о наименовании кредитора;
- о наименовании, номере и дате документа, являющегося основанием возникновения долгового обязательства;
- о цели заимствования;
- о формах обеспечения обязательства;
- о дате возникновения долгового обязательства и его исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично;
- о процентной ставке по кредиту;
- об объеме долговых обязательствах по видам этих обязательств;
- об остатке задолженности по долговым обязательствам на начало текущего финансового года и на начало месяца, следующего за отчетным месяцем;
- о суммах, уплаченных за пользование заемными средствами;
- об изменении условий договора, соглашения или иного документа, являющегося основанием возникновения долгового обязательства;
- о просроченной задолженности по исполнению долгового обязательства, в том числе с указанием сумм уплаченных штрафов, пени.

2.3. Долговая книга формируется в электронном виде и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе по форме, установленной настоящим Порядком, подписывается руководителем Финансового управления и должностным лицом Финансового управления, ответственным за ведение Долговой книги.

2.4. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов, являющихся основанием возникновения соответствующего обязательства:

а) соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Ширинский район;

б) соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом, в том числе с применением усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение.

Учет долговых обязательств осуществляется в валюте Российской Федерации.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация, связанная с расходами по обслуживанию долгового обязательства, заносится в долговую книгу в течение одного рабочего дня со дня получения платежных документов.

Получатель муниципальной гарантии муниципального образования Ширинский район обязан предоставлять в Финансовое управление информацию об обслуживании и погашении долгового обязательства, по которому была предоставлена муниципальная гарантия, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении муниципальной гарантии.

Записи вносятся в долговую книгу в хронологическом порядке с соответствующей нумерацией по каждому разделу.

2.6. После полного исполнения долговых обязательств перед кредитором в графе "Остаток долговых обязательств на 1 число следующего за отчетным месяца" долговой книги делается запись "ПОГАШЕНО", что свидетельствует о списании долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

Погашенные (списанные) долговые обязательства исключаются из долговой книги по состоянию на 1 января очередного финансового года.

2.7. В течение финансового года сведения о возникновении и исполнении обязательств, внесенные в долговую книгу, сверяются с данными бухгалтерского отчета об исполнении местного бюджета за отчетный период, в случае необходимости проводится инвентаризация муниципальных долговых обязательств, в том числе прошлых лет.

По окончании текущего финансового года, после сверки и уточнения данных с данными принятого Министерством финансов Республики Хакасия годового отчета об исполнении местного бюджета, Долговая книга за отчетный год на бумажном носителе брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, которая заверяется подписью руководителя Финансового управления и скрепляется гербовой печатью Финансового управления.

2.8. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах муниципального образования Ширинский район, подлежит хранению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, послужившие основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранятся в Финансовом управлении в течение пяти лет после исполнения долгового обязательства.

3. Предоставление информации о состоянии и об изменении муниципального долга

3.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Ширинский район, отраженная в долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Республики Хакасия в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Хакасия.

3.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Ширинский район, отраженная в долговой книге, представляется кредиторам, контрольно-ревизионным, правоохранительным и судебным органам, иным юридическим лицам по форме или в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Сведения из долговой книги предоставляются без запросов в случае, когда в тексте документа, на основании которого привлечено долговое обязательство муниципального образования Ширинский район, прописана обязанность с определенной периодичностью предоставлять их в конкретный адрес.

3.4. Сведения о долговых обязательствах муниципального образования Ширинский район ежеквартально подлежат размещению на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме приложения N 2 к настоящему Порядку.

Руководитель Финансового управления
АМО Ширинский район
Шаманская Л.М.

Приложение N 1
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального
образования Ширинский район

Муниципальная долговая книга
муниципального образования Ширинский район
по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ г.

(руб. коп.)

N п/п	Получатель займа (гарантии)	Наименование, N, дата документа возникновения обязательства	Форма обеспечения обязательств	Дата получения займов (возникновения обязательства), сумма	Дата погашения займа	Процентная ставка	Объем долговых обязательств на 1 января текущего финансового года	Обязательства текущего финансового года (объем полученных средств по кредиту, объем обязательств в по гарантии)	Исполнение обязательств в течение текущего финансового года	Исполнение обязательств в течение срока действия договора (соглашения)	Остаток долговых обязательств на 1 число следующего отчетным месяца	Фактическая дата погашения обязательств	Сумма уплаченных штрафов, пени за невыполнение условий договора					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
I	Муниципальные ценные бумаги																	
1																		
2																		
ИТОГО																		
в том числе просроченная задолженность																		
II	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																	
1																		
ИТОГО по п. 1																		
в том числе просроченная задолженность																		
2																		
ИТОГО по п. 2																		

[illegible]

Руководитель
Финансового управления АМО Ширинский район _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального
образования Ширинский район

Сведения
о долговых обязательствах муниципального
образования Ширинский район за _____ 20__ г.

Наименование показателя	Факт за _____	
	всего	в т.ч. краткосрочных до 1 года
Объем муниципального долга на 01.01.20____, тыс. руб.		
кредиты, привлеченные от кредитных организаций		
бюджетные кредиты, привлеченные из бюджета Республики Хакасия		
бюджетные кредиты, привлеченные из бюджета Федерального казначейства		
Расходы на погашение основного долга, тыс. руб.		
в том числе		
по кредитам, привлеченным от кредитных организаций		
по бюджетным кредитам, привлеченным из бюджета Республики Хакасия		
по бюджетным кредитам, привлеченным из бюджета Федерального казначейства		
Объем муниципального долга на 01 _____ 20__ г., тыс. руб.		